

ROMÂNIA  
COMUNA PORUMBEȘTI  
JUDEȚUL SATU MARE  
Nr. 2417 / 08.07.2024



## FIȘA DE DATE

**Tip anunț:** Cumpărare directă  
**Tip legislație:** Legea nr 98/2016

### **Secțiunea I. Autoritatea contractantă**

**1.1 Denumire și adrese:** COMUNA PORUMBEȘTI

**Cod de identificare fiscală:** 17530869;

**Adresa:** Strada: -. nr. 17C; localitatea Porumbesti, Comuna PORUMBEȘTI, Cod poștal: 447152

**Țara:** România;

**Adresa de e-mail:** [primar@primariaporumbesti.ro](mailto:primar@primariaporumbesti.ro),

**Adresa internet (URL):** [www.primariaporumbesti.ro](http://www.primariaporumbesti.ro)

**Nr de telefon:** 0361.525.288;

**Persoană de contact:** Toth Zoltan

### **1.2 Achiziție comună**

Contractul implica a achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

### **Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la adresa de internet [www.primariaporumbesti.ro/anunturi](http://www.primariaporumbesti.ro/anunturi)

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

**18.07.2023, ora 14.00.**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Primăria Comunei Porumbesti, e-mail: [primar@primariaporumbesti.ro](mailto:primar@primariaporumbesti.ro), tel. 0361.525.288.

Operatorul interesat de procedura de achiziție care solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin e-mail sau direct la sediul primăriei, în termenul precizat. **Ofertele trebuie depuse la:**

Primăria comunei Porumbesti, Adresa: Strada: -. nr. 17C; Localitate Porumbesti, Comuna PORUMBEȘTI, Cod poștal: 447152, județul Satu Mare, România

Operatorii economici interesați își pot depune ofertele la sediul Autorității Contractate la data de **22.07.2024, între orele 08.00 - 14.00**. Deschiderea ofertelor se va efectua în data de:

**23.07.2024, ora 10:00.** Se va iniția achiziție de tip cumpărare directă din catalogul electronic SEAP.

**Tipul autorității contractante:**

Autoritate locală

**Activitate principală**

Servicii generale ale administrațiilor publice

**Secțiunea II. Obiectul contractului**

**Obiectul achiziției**

Titlu: „**Amenajare teren împrejmuitor la terenul cu gazon sintetic**”

Cod CPV: 45233161-5 - Lucrări de construcții de trotuare

**Tip de contract:** execuție lucrări

**Descrierea succintă a contractului sau a achiziției**

Obiectul contractului de execuție lucrări „**Amenajare teren împrejmuitor la terenul cu gazon sintetic**” îl constituie amenajarea terenului împrejmuitor la terenul cu gazon sintetic din comuna Porumbesti prin înființarea unui trotuar din pavaj.

Modul de execuție al acestui contract trebuie să fie în strânsă corelare cu Caietului de sarcini specific.

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

**18.07.2024, ora 14.00.**

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, în termenul precizat. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificari/informațiilor suplimentare cu maxim 24 ore înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Răspunsul AC la solicitările de clarificari va fi postat pe pagina oficială [www.primariaporumbesti.ro](http://www.primariaporumbesti.ro) sau la adresele de e-mail a ofertanților, dacă aceasta va fi cunoscută.

**Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată fără T.V.A. este de:

- 69.004 lei fără TVA.

Acestă valoare estimată unitară maximă cât și valoarea estimată totală a contractului de lucrări nu poate fi depășit. Oferta care va depăși această valoare, **este neconformă.**

Moneda: **LEI**

Împărțire în loturi: **Nu**

**Descriere Cod**

CPV:

**Cod CPV:** 45233161-5 - Lucrări de construcții de trotuare



**Locul de executare:**

Comuna Porumbești, Județul Satu Mare

Locul principal de prestare: Comuna Porumbești, Județul Satu Mare, CP 447152.

**Descrierea achiziției publice**

Obiectul contractului de execuție lucrări „**Amenajare teren împrejmuitor la terenul cu gazon sintetic**” îl constituie amenajarea terenului împrejmuitor la terenul cu gazon sintetic din comuna Porumbești prin înființarea unui trotuar din pavaj.

Durata contractului de execuție este de 2 luni, contractul fiind finanțat de la bugetul local.

Detaliile tehnice se regăsesc în cadrul caietului de sarcini, anexat documentației.

Criterii de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

**Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: **2**;

Durata în zile: **Nu**

Contractul se reînnoiește: **Nu**

**Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: **Nu**

**Informații privind opțiunile**

Opțiuni: **Nu**

**Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

**Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

**Tip finanțare:** Fonduri bugetare, Buget local.

**Ajustarea prețului contractului**

Contractul nu se ajustează

**Secțiunea III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice****1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Motive de excludere:**

**Cerința 1:**

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu **Formularele nr.6, 7, 8** (secțiunea Formulare )
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conf. cu Formularul **nr.8** (secțiunea Formulare )

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

*Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:*

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcția</b>
1	Toth Zoltan	Primar
2	Simon Ilie	Viceprimar
3	Pap Attila Istvan	Secretar general
4	Buria Stefan	Consilier local
5	Dienes Stefan	Consilier local
6	Kiss Alexandru Paul	Consilier local
7	Kiss Andras	Consilier local
8	Kormanyos Ioan	Consilier local
9	Ocskai Istvan Attila	Consilier local
10	Papp Gyorgy	Consilier local
11	Peleskei Pal	Consilier local
12	Roja Otto	Consilier local
13	Tarkanyi Peter	Consilier local
14	Zelicskovics Ioan Zoltan	Consilier superior
15	Moldovan Charleta Diana	Consilier principal

- Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, Formularul **nr.9** (secțiunea Formulare )

#### **Cerința 2:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se vor completa declarațiile corespunzătoare care se regăsesc la secțiunea formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor corespunzătoare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

**Certificate fiscale/de atestare fiscală** emise de organisme abilitate de lege în acest sens, privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării: **Persoanele juridice române** vor prezenta:



- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și a taxelor locale și alte venituri ale bugetului local - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată;**
- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat (Agenția Națională de Administrare Fiscală) - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.**

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedească faptul că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

**Alte documente edificatoare, după caz.**

**Notă:** *Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția celor care se includ în situațiile prevăzute de art. 80 alin. (5).*

**b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

**Persoane juridice/fizice române**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta următoarele documente justificative, respectiv:

- **Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului** de pe lângă Tribunalul teritorial, va fi prezentat de către operatorul economic la depunerea ofertei, din care sa rezulte:

- Obiectul de activitate al ofertantului;
- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Informațiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Certificatul constatator va fi prezentat de către operatorul economic în original sau copie certificată "conform cu originalul".

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizează.

**Persoane juridice/fizice străine**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta ca document justificativ un document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română).

Autoritatea Contractantă dorește, prin stabilirea acestei condiții, să selecteze acei ofertanți care desfășoară activitate în mod legal (conform legislației în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislația statului în care acesta funcționează. Existența obiectului de activitate, certifică faptul că potențialul ofertant își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația comercială.



### **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Cerința 1-** lista principalelor lucrări efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor, din care să rezulte că a executat lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, în valoare cumulată de cel puțin **69.004 lei fără TVA**, în cadrul a unul - maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, perioada și locul prestării serviciilor. Prin lucrări similare cu cele ale prezentei proceduri se înțelege: modernizare, extindere a sistemului public cu aparate de iluminat.

În cazul unei asocieri, dovada execuției de lucrări similare în valoare de cel puțin 69.004 lei fără TVA, va fi îndeplinită prin cumul.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui / unor terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul / terții respectiv / respectivi. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul / terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului, tipul lucrărilor executate, perioada de derulare a contractului, infrastructura operată și capacitățile aferente, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, valoarea contractului.

**Informații privind contractele rezervate:** NU

**Depozite valorice și garanții solicitate:**

Garanție de participare: NU

**Garanție de bună execuție:** DA

**Legislația aplicabilă:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:** NU



**Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** NU

**Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **DA Formularul nr.5**

**Secțiunea IV. Procedura**

**Descriere Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

Tipul Procedurii: Se va iniția achiziție de tip cumpărare directă din catalogul electronic SEAP.

**Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: NU

**Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

**Informații administrative**

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

**Prezentarea ofertei**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Instrucțiunilor către ofertanți (Fișa de date) și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

**Propunerea tehnică prezentată** de ofertant va trebui să demonstreze corespondența cu specificațiile Caietului de sarcini..

Propunerea tehnică împreună cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor depune la adresa specificată în documentația de atribuire. În baza art.89 alin.3, lit.a) din H.G.

nr.867/2016, orice ofertă care „*nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini*” va fi declarată neconformă. *Ofertele care sunt nesustenabile care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*

Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de



clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În acest sens se va complete "DECLARAȚIA DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE"

Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din H.G. nr.867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informații referitoare la utilaje, instalații, aparate, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini (ce poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate / închiriere/ alte forme de deținere / angajament de punere la dispoziție).

**Propunerea Tehnică va fi însoțită de următoarele declarații:**

- Declarație privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului și proiecției mediului
- Declarație privind respectarea reglementarilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale;
- Fișele tehnice ale principalelor materiale utilizate pentru execuția contractului, cum ar fi: gazon, corpuri de iluminat, etc, - *fișe traduse în limba română*

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, **vor fi respinse ca neconforme.**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

La întocmirea propunerii tehnice se vor avea în vedere toate prevederile caietului de sarcini, inclusiv anexele, dacă este cazul.

Ofertanții pot efectua o vizită pe teren, pe cont propriu, cu înștiințarea delegatarului, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare.

**Modul de prezentare a propunerii financiare**

**NOTA 1:** Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite la sediul autorității contractante, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.



Propunerea financiară, va cuprinde prețul total și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Propunerea financiară va conține prețul unitar și prețul total cumulat al tuturor activităților/operațiunilor oferite, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

**Notă 2:** Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertanți. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 87 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 867/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

**Notă 3:** în vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**Notă 4:** Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a realiza toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Data pentru care se determină echivalența leu/altă valută a ofertei, dacă este cazul, este cursul leu/altă valută comunicat de BNR din data apariției Anunțului de execuție lucrări poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei.

Propunerea financiară va fi numerotată și va fi însoțită de un opis al documentelor solicitate.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul ofertat.

#### **Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Adresa la care se depune oferta: Strada: - nr. 17C, Comuna PORUMBESȚI, Cod Poștal: 447152, Județul Satu Mare, România.



Operatorii economici interesați își pot depune ofertele la sediul Autorității Contractante la data de 22.07.2024, între orele 08.00 - 14:00.

Deschiderea ofertelor se va efectua în data de: **23.07.2024, ora 10.00**. Se va iniția achiziție de tip cumpărare directă din catalogul electronic SEAP.

**Numărul de exemplare:** un exemplar în original;

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

-Scrisoare de înaintare;

-Formularul de ofertă;

-Toate celelalte documente solicitate (copie **Certificat de înregistrare societate, Certificat constatator emis de ONRC, să nu fie mai vechi de 30 de zile, Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor locale, Certificat de atestare fiscală de la bugetul consolidate emis de ANAF, Contract/contracte similar în valoare totală de 69.004 lei**

**Vor fi prezentate În mod obligatoriu!!!**

Ofertele vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele: Adresa autorității contractante:

**Primăria comunei Porumbești,**

**Str. - , Nr.17C,**

**447152 comuna**

**Porumbești,**

**județul Satu Mare.**

Denumirea contractului pentru care se depune oferta, cu precizarea „A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor, data **23.07.2024, ora 10:00**. Numele /denumirea ofertantului.

- Oferta financiară va fi introdusă într-un plic separat marcat cu **Oferta financiară - original**.
- Documentele de calificare vor fi depuse în plic separat, marcat cu original.

Pe exteriorul coletului se va prezenta în mod obligatoriu:

- Scrisoarea de înaintare;

- Împuternicirea (împreună cu copia CI a persoanei împuternicite).

**Informații suplimentare**

**Informații privind fluxurile de lucru electronice**

**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:** NU

**Se va accepta facturarea electronica:** DA

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut.



Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, în termenul precizat. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificari/informațiilor suplimentare cu maxim 24 ore înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Răspunsul AC la solicitările de clarificari va fi postat pe pagina oficiala [www.primariaporumbesti.ro](http://www.primariaporumbesti.ro) sau la adresele de e-mail a ofertanților, dacă aceasta va fi cunoscută.

**Întocmit,**  
**Pap Attila Istvan**  
**resp. achiziții publice**

